

גורם אחראי:	ר"ח"ט חלופות הכליאה
בתוקף מתאריך:	08.12.2004
ת' עדכון אחרון:	24.02.2025
עמוד מס' 1	מתוך 6 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: מעסיקים
מס' הנוהל: 08-1001

כללי התקשרות, סיום התקשרות וחידוש התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות

1. כללי

- 1.1. היוזמה לפתיחת/ סגירת מקום עבודה חדש / חידוש התקשרות עם מעסיק, יכולה להיעשות ע"י הגורם הפונה להעסקת עובדי שירות ו/או מטעם יחידת הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) /מפקד שלוחה.
- 1.2. ניתן להעסיק עובדי שירות במקום עבודה המשמש כמוסד ממוסדות המדינה או גוף ציבורי אחר ו/או מוסד/עמותה הפועלים למטרות של תועלת לציבור.
- 1.3. חלה חובה על מוסד/עמותה/ חברה לתועלת הציבור/הקדש ציבורי אשר מעוניין להעסיק עובדי שירות להעביר מידי שנה אישור ניהול תקין מרשם העמותות /רשות התאגידים ולעמוד בדרישות ובקריטריונים כפי שנקבעו להעסקת עובדי שירות.
- 1.4. אי עמידה בדרישות עלולה להוביל לסיום התקשרות עם מקום העבודה, אך טרם ביצוע פעולה זו, יש למצות את כל התהליכים עד לקבלת החלטה על סיום ההתקשרות.

2. מטרה

לפרט את התהליכים הנדרשים ואופן ביצועם בעת התקשרות עם מקום עבודה/ סיום התקשרות עם מקום עבודה או חידוש התקשרות בהתאם לכללים שנקבעו על ידי הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות).

3. השיטה

3.1. תהליך התקשרות להעסקת עובדי שירות במקום העבודה

- 3.1.1. פניה של גורם, המעוניין בהעסקת עובדי שירות, אל מפקד השלוחה תכלול הצהרת כוונות של הגורם הפונה ופרטי המוסד העדכניים ביותר הכוללים כתובת, מספרי טלפון, דואר אלקטרוני ופקס.
- 3.1.2. עם קבלת הפניה ובפרק זמן סביר תישלח תשובה למוסד הפונה על קבלת פנייתם (נספחים א' ו - ב') הגורם הפונה ימלא את שאלון נתונים למעסיק המבקש להעסיק עובדי שירות בהתאם לנספח ב', אליו יצרף אישורים ברי תוקף מטעם המוסד המעידים שהמוסד הינו מוסד ממוסדות המדינה או גוף ציבורי אחר ו/או מוסד/עמותה הפועלים למטרות של תועלת לציבור לרבות הצגת אישור ניהול תקין בר תוקף.



הפרק: מעסיקים	נוהל מס': 08-1001
הנוהל: התקשרות/ סיום התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות	בתוקף מתאריך: 08.12.2004
	ת' עדכון אחרון: 24.02.2025
	עמוד מס' 2 מתוך 6 עמודים

3.1.3. עם קבלת נספח ב' יבחן מפקד השלוחה/ ק. פיקוח ותיאום בקהילה באם הגורם הפונה עומד בתנאים הנדרשים לצורך העסקת עובד שירות כפי שמפורטים בנספח ב'.

במידה והגורם הפונה אינו עומד בתנאי העסקה, ישלח מפקד השלוחה/ ק. פיקוח ותיאום בקהילה לגורם הפונה מכתב ובו יצוין כי אינו עומד בתנאים הנדרשים והנימוק לכך. נמצא כי הגורם הפונה עומד בתנאי העסקה כאמור בסעיף 1.3 יתאם מפקד השלוחה/ ק. פיקוח ותיאום בקהילה פגישה לצורך סיור ובדיקה פיזית של מקום העבודה בדגש על התאמת הנתונים שנמסרו ע"י המעסיק לנתונים בשטח, בדיקת המקום, בחינת אופי ההעסקה במקום, וכיו"ב. לאחר הסיור ידווח על התרשמותו לממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות)/ סגנו וימשיך את התהליך בהתאם לאישורו.

3.1.4. בהינתן אישור ממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות)/ סגן על התקשרות עם מקום העבודה, מפקד השלוחה יוודא קבלת "התחייבות מעסיק להעסקת עובדי שירות", אשר יערך מעת לעת בהתאם למאפייני המעסיק וטיבו, בהתאם לקריטריונים שנקבעו במהלך הפגישה כפי שמצוין בסעיף 3.1.5 וכי ההתחייבות חתומה על ידי המעסיק לרבות החתמת עובד/ המעסיק המפעיל/ים את עובדי השירות במשך היום, ויסרוק את הטפסים למערכת הממוחשבת.

3.1.5. בעת ביצוע הפגישה יש לוודא עמידת המעסיק בקריטריונים הבאים:

- 3.1.5.1. יכולת המעסיק לפקח באופן יעיל על עובד השירות.
- 3.1.5.2. דרישה לתנאי בטיחות נאותים והמתחייבים לאופי העיסוק במקום העסקה.
- 3.1.5.3. יכולת העסקה של 3 עובדי שירות לפחות, התקשרות עם מי שאינו עומד בתנאי זה – באישור הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות בלבד).
- 3.1.5.4. יכולת מקום העבודה להעסיק עובד שירות 8 וחצי שעות עבודה רצופות ביום. במקרה שהדבר אינו אפשרי (עקב אילוצי המקום) רשאי הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) לאשר מקום עבודה זה ובלבד שלא יפחת מ- 6 שעות וחצי ביום.
- 3.1.5.5. העיסוק הינו בתחום המוסד בלבד – למפקד השלוחה הסמכות לאשר באופן חריג העסקה מחוץ למוסד בליווי המעסיק או נציגו החתום על ההתחייבות המעסיק להעסקת עובדי שירות בהתאם יש לתעד אישור זה במערכת הממוחשבת.
- 3.1.5.6. עלויות החיסונים, ככל שידרשו, מוחלות על המעסיק.
- 3.1.5.7. על המעסיק לדאוג לקיום נקודת אינטרנט ונקודת חשמל להתקנת שעון נוכחות ממוחשב מטעם הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) – לא תאושר התקשרות עם מי שאינו עומד בתנאי זה אלא באישור הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות) בלבד. מקום התקנת השעון ייקבע במעמד הבחינה הפיזית במקום העבודה.

הפרק: מעסיקים	נוהל מס': 08-1001
הנהל: התקשרות/ סיום התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות	בתוקף מתאריך: 08.12.2004
	ת' עדכון אחרון: 24.02.2025
	עמוד מס' 3 מתוך 6 עמודים

3.1.5.8. העסקת עובד השירות בהיקף שעות עבודה אחיד בהתאם לשעות שנקבעו במוסד בו הוא מועסק למעט חריגים שאושרו ע"י הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות).

3.1.5.9. הסדרת הסעה או השתתפות בהוצאות הנסיעה למקום העבודה של עובד השירות – התקשרות עם מי שאינו עומד בתנאי זה – תהיה באישור הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) מנימוקים שיירשמו.

3.1.5.10. מתן ארוחה אחת בזמן העבודה, לא תאושר התקשרות עם מי שאינו עומד בתנאי זה אלא במקרים חריגים ובאישור הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות).

3.1.5.11. ככל הניתן, מיקום גיאוגרפי המאפשר הגעה סבירה של עובדי שירות, ואם לא כן לא יהיה ניתן לחייב עובד שירות לעבוד במקום זה אלא בהסכמתו.

3.1.5.12. אם לא ניתן אישור על ידי ממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) / סגן על פתיחת מקום העבודה, אין להמשיך בתהליך ההתקשרות. לצד זה חלה החובה על עדכון טלפוני את הגורם עמו לא נמשך התהליך ולהודיע לו על כך.

3.2. חידוש התקשרות להעסקת עובדי שירות

3.2.1. חידוש ההתקשרות עם המעסיקים נועד בעיקר להשגת 3 מטרות:

3.2.1.1. קבלת אישור מחודש תקף ועדכני של "ניהול תקין", שהגוף המעסיק עובדי שירות הינו מוסד ממוסדות המדינה, או גוף ציבורי אחר שהוא למטרות ציבור.

3.2.1.2. חתימה מחודשת של המעסיק על:

התחייבות מעסיק להעסקת עובדי שירות בצירוף כללים להעסקת עובדי שירות וכללים והנחיות לעובדי שירות.

3.2.1.3. עדכון כתובת וטלפונים של מקום העבודה, האחראים (מפעילים) על עובדי השירות.

3.2.2. מפקד השלוחה, באמצעות המפקח יעביר את הטפסים לחידוש ההתקשרות לכל המעסיקים שבאזור אחריותם לצורך מילוי הטפסים וחתימתם מחדש של המעסיקים. הפניה תיעשה באמצעות נספח ג' – פנייה לחידוש התקשרות להעסקת עובדי שירות. כל מקומות העבודה שאושרו להעסקת עובדי שירות יעברו בדיקה מחודשת מידי שנה בין חודשים ינואר למרס.

3.2.3. חידוש ההתקשרות ייעשה לא יאוחר מראשון בחודש אפריל, בכפוף לתוצאות הבדיקה המחודשת.

3.2.4. בסיום ההליך ולאחר חתימת המעסיק ומפקד השלוחה על טופסי ההתקשרות חובת מפקד השלוחה להעביר העתק מההתקשרות למעסיק, וכן סריקת המסמכים למערכת הממוחשבת בעבודות שירות.

הפרק: מעסיקים	נוהל מס': 08-1001
הנוהל: התקשרות/ סיום התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות	בתוקף מתאריך: 08.12.2004
	ת' עדכון אחרון: 24.02.2025
	עמוד מס' 4 מתוך 6 עמודים

3.3. סיום התקשרות עם מקום עבודה

3.3.1. בהתקיים אחד או יותר מהמצבים המפורטים להלן, רשאי הממונה על יחידת

ברקאי (עבודות השירות)/ סגן להורות על סיום התקשרות עם המעסיק:

3.3.1.1. התקבלה המלצה של מפקד השלוחה ממנה עולה אי עמידה בכללים

וההנחיות למעסיק כפי שמפורטים בסעיף 3.1.

3.3.1.2. העסקת מספר עובדי שירות הקטן משלושה עובדים (פרט לחריגים שיאושרו

על ידי ממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות)/סגן).

3.3.1.3. הפסקת פעילות יזומה על ידי המעסיק.

3.3.2. במקרים של אי עמידה בהנחיות או חריגות מהכללים כאמור, על המפקח להבהיר

למעסיק דבר חובתו ולתעד זאת במערכת הממוחשבת, ולהודיע למעסיק כי אי

עמידה בכללים עלולה להוביל לסיום ההתקשרות.

3.3.3. המפקח יעביר דיווח למפקד השלוחה /ק. פיקוח בכיר ובהתאם לצורך, יעדכן

מפקד השלוחה את הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות) ובמקביל ישלח

מכתב למעסיק, בו יבהיר תנאי המשך העסקת עובדי שירות.

3.3.4. בעת חריגה משמעותית מההנחיות או לחילופין, כאשר ממשיך המעסיק באי

מילוי ההנחיות - מפקד השלוחה /ק. פיקוח בכיר/ק. תיאום בקהילה יעדכן את

הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) בדבר ההפרה ויזום מפגש עם

המעסיק לצורך בירור ההתנהלות החריגה. במקביל יש לפתוח בהליך סיום

ההתקשרות עם מקום העבודה.

3.3.5. בנסיבות בהן נשקלת החלטה על סיום ההתקשרות עם המעסיק, רשאי מפקד

השלוחה /ק. פיקוח בכיר בתיאום עם הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות)

/סגן להפסיק זמנית את העסקת עובדי השירות במקום העבודה עד לסיום

הבדיקה. המעסיק יעודכן בכתב בהתאם להחלטה זו. במקביל יש לוודא העברת

עובדי השירות למקום עבודה חלופי ובשלב זה תוקפא הקצאת עובדי שירות

חדשים למקום.

3.3.6. פתיחת הליך סיום התקשרות יחייב את מפקד השלוחה /ק. פיקוח בכיר לדווח

ולפרט בדבר חריגת המעסיק מההנחיות, האזהרות שניתנו למעסיק והתייחסותו

של המעסיק לחריגה ולאזהרות. המלצת מפקד השלוחה /ק. פיקוח בכיר תועבר

לסגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) על גבי נספח ד' "חו"ד מפקח –

סיום התקשרות להעסקת עובדי שירות".

3.3.7. סגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) יבחן את דיווח כאמור בנספח ד'

ויחליט אם יש מקום לנקוט בפעולות נוספות בטרם יוחלט על סיום ההתקשרות.

3.3.8. ככלל, לא יוחלט על סיום ההתקשרות עם מקום העבודה ללא קיום שיחה/פגישה

עם ק. פיקוח בכיר/ ק. תיאום בקהילה עם המעסיק וקבלת השגות המעסיק. על

מפקד השלוחה לוודא קבלת ההשגות על גבי הטופס המופיע בנספח ד' – סעיף 3.

עם קבלת השגות המעסיק, יבדוק סגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות)

נוהל מס': 08-1001	הפרק: מעסיקים
בתוקף מתאריך: 08.12.2004	הנהל: התקשרות/ סיום התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות
ת' עדכון אחרון: 24.02.2025	
עמוד מס' 5 מתוך 6 עמודים	

את הנימוקים להפסקת ההתקשרות ואת השגות המעסיק ויחליט האם לסיים את ההתקשרות עם מקום העבודה.

3.3.9. סיום ההתקשרות יאושר ע"י סגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות), במקביל לעדכון הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות).

3.3.10. במקרה בו הוחלט שאין מנוס מסיום ההתקשרות והתקבל אישור סגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות) לסגירת המקום, יעביר מפקד השלוחה למעסיק הודעה בציון הנימוקים שבגינם הוחלט על סיום ההתקשרות וכן על זכותו לערער על ההחלטה האמורה בפני הממונה על יחידת ברקאי (עבודות השירות). ההודעה תימסר למעסיק על גבי בטופס שבנספח ה' "סיום התקשרות להעסקת עובדי שירות במוסדכם".

3.3.11. מפקד השלוחה/ק. פיקוח בכיר יוודא כי מקום העבודה ייגרע מרשימת מקומות העבודה הפעילים ויוודא במערכת עבודות שירות שינוי שיבוצי עובדי השירות שעבדו במועד הנדון למקום עבודה חלופי.

הפרק: מעסיקים	נוהל מס': 08-1001
הנוהל: התקשרות/ סיום התקשרות עם מעסיקי עובדי שירות	בתוקף מתאריך: 08.12.2004
	ת' עדכון אחרון: 24.02.2025
	עמוד מס' 6 מתוך 6 עמודים

4. אחריות ביצוע:

ברמת השלוחה: מפקד שלוחה.

ברמת היחידה: הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות).

5. נספחים:

<u>קישור לנספח</u>	<u>נספח</u>
 נספח א.doc	נספח א' - "פנייתכם לבחינת אפשרות להעסקת עובדי השירות"
 נספח ב.doc	נספח ב' - "שאלון נתונים למעסיק המבקש להעסיק עובדי שירות"
 נספח ג.doc	נספח ג' - "פניה לחידוש התקשרות להעסקת עובדי שירות"
 נספח ד.doc	נספח ד' - "סיום התקשרות להעסקת עובדי שירות – חוות דעת מפקח /מפקד השלוחה והחלטת סגן הממונה על יחידת ברקאי (עבודות שירות)"
 נספח ה.doc	נספח ה' - "סיום התקשרות להעסקת עובדי שירות במוסדכם"

6. עדכונים קודמים:

7.5.06, 17.12.2008, 21.05.2017, 31.08.2020, 21.03.2021.